Форма Nо. М-20

Утверждена

Постановлением Госкомстата СССР

от 28.12.89 Nо. 241

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ +----------+

(предприятие, организация) Код по ОКУД ¦ ¦

+----------+

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ

ЭКОНОМИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_ Г.

(отчетный период)

+----------------------------------------+

¦Номер¦Дата ¦Код ¦Под- ¦Бри-¦Та- ¦ ¦

¦доку-¦сос- ¦от- ¦раз- ¦гада¦бель-¦ ¦

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦мента¦тав- ¦чет- ¦деле-¦ ¦ный ¦ ¦

(фамилия, имя, отчество) ¦ ¦ления¦ного ¦ние ¦ ¦номер¦ ¦

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦ ¦ ¦пери-¦ ¦ ¦ ¦ ¦

(профессия, должность) ¦ ¦ ¦ода ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+-----+-----+-----+-----+----+-----+-----¦

+----------------------------------------+

Раздел 1. Учет экономии материальных ресурсов

+--------------------------------------------------------------------+

¦ Дата ¦Наименование¦Еди- ¦Расход на ¦ Отклонение ¦Подпись лица,¦

¦записи¦материальных¦ница ¦фактический ¦ ¦контролирую- ¦

¦ ¦ ресурсов ¦изме-¦выпуск про- ¦ ¦щего факти- ¦

¦ ¦ ¦рения¦дукции (ра- ¦ ¦ческий рас- ¦

¦ ¦ ¦ ¦бот) ¦ ¦ход ресурсов ¦

¦ ¦ ¦ +------------+---------------¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ по ¦факти-¦эконо-¦пере- ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦норме¦чески ¦мия - ¦расход +¦ ¦

+------+------------+-----+-----+------+------+--------+-------------¦

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦ 6 ¦ 7 ¦ 8 ¦

+------+------------+-----+-----+------+------+--------+-------------¦

+------+------------+-----+-----+------+------+--------+-------------¦

+------+------------+-----+-----+------+------+--------+-------------¦

¦ ¦ ¦ ¦и ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦т.д. ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

2-я страница формы Nо. М-20

+--------------------------------------------------------------------+

¦ Дата ¦Наименование¦Еди- ¦Расход на ¦ Отклонение ¦Подпись лица,¦

¦записи¦материальных¦ница ¦фактический ¦ ¦контролирую- ¦

¦ ¦ ресурсов ¦изме-¦выпуск про- ¦ ¦щего факти- ¦

¦ ¦ ¦рения¦дукции (ра- ¦ ¦ческий рас- ¦

¦ ¦ ¦ ¦бот) ¦ ¦ход ресурсов ¦

¦ ¦ ¦ +------------+---------------¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ по ¦факти-¦эконо-¦пере- ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦норме¦чески ¦мия - ¦расход +¦ ¦

+------+------------+-----+-----+------+------+--------+-------------¦

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦ 6 ¦ 7 ¦ 8 ¦

+------+------------+-----+-----+------+------+--------+-------------¦

+------+------------+-----+-----+------+------+--------+-------------¦

+------+------------+-----+-----+------+------+--------+-------------¦

¦ ¦ ¦ ¦и ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦т.д. ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

3-я страница формы Nо. М-20

+--------------------------------------------------------------------+

¦ Дата ¦Наименование¦Еди- ¦Расход на ¦ Отклонение ¦Подпись лица,¦

¦записи¦материальных¦ница ¦фактический ¦ ¦контролирую- ¦

¦ ¦ ресурсов ¦изме-¦выпуск про- ¦ ¦щего факти- ¦

¦ ¦ ¦рения¦дукции (ра- ¦ ¦ческий рас- ¦

¦ ¦ ¦ ¦бот) ¦ ¦ход ресурсов ¦

¦ ¦ ¦ +------------+---------------¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ по ¦факти-¦эконо-¦пере- ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦норме¦чески ¦мия - ¦расход +¦ ¦

+------+------------+-----+-----+------+------+--------+-------------¦

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦ 6 ¦ 7 ¦ 8 ¦

+------+------------+-----+-----+------+------+--------+-------------¦

+------+------------+-----+-----+------+------+--------+-------------¦

+------+------------+-----+-----+------+------+--------+-------------¦

¦ ¦ ¦ ¦и ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦т.д. ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

4-я страница формы Nо. М-20

+----------------------------------------------------------------------------------------------+

¦ Материальные ¦ Единица ¦Расход на ¦Цена¦Эко- ¦ Отклонение ¦ Премия за ¦Коли- ¦

¦ ресурсы ¦измерения¦фактичес- ¦ ¦номия, ¦ (экономия -, ¦ экономию, ¦чество ¦

¦ ¦ ¦кий выпуск¦ ¦приня- ¦ перерасход +) ¦ удержание ¦дней ¦

¦ ¦ ¦продукции ¦ ¦тая по +---------------------¦за перерасход¦(смен),¦

¦ ¦ ¦(работ) ¦ ¦соцобя-¦за \_\_\_\_\_\_\_¦ с начала ¦за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ¦отра- ¦

+----------------+---------+----------¦ ¦затель-¦(отчетный ¦ года ¦ (отчетный ¦ботан- ¦

¦наименование¦код¦наи- ¦код¦по ¦фак-¦ ¦ствам ¦ период) ¦ ¦ период) ¦ных на ¦

¦ ¦ ¦мено-¦ ¦норме¦ти- ¦ ¦сверх +----------+----------+-------------¦сбере- ¦

¦ ¦ ¦вание¦ ¦ ¦чес-¦ ¦устано-¦ко- ¦сум-¦ко- ¦сум-¦% от ¦сум- ¦женных ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ки ¦ ¦вленных¦ли- ¦ма ¦ли- ¦ма ¦суммы ¦ма ¦ресур- ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦заданий¦чест-¦ ¦чест-¦ ¦эко- ¦пре- ¦сах ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦(норм ¦во ¦ ¦во ¦ ¦номии ¦мии ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦расхо- ¦ ¦ ¦ ¦ ¦(пере-¦(удер-¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦да) ¦ ¦ ¦ ¦ ¦рас- ¦жания)¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦хода) ¦ ¦ ¦

+------------+---+-----+---+-----+----+----+-------+-----+----+-----+----+------+------+-------¦

¦ 1 ¦ 2 ¦ 3 ¦ 4 ¦ 5 ¦ 6 ¦ 7 ¦ 8 ¦ 9 ¦ 10 ¦ 11 ¦ 12 ¦ 13 ¦ 14 ¦ 15 ¦

¦ +---¦ +---+-----+----+----+-------+-----+----+-----+----+------+------+-------¦

+------------+---+-----+---+-----+----+----+-------+-----+----+-----+----+------+------+-------¦

+------------+---+-----+---+-----+----+----+-------+-----+----+-----+----+------+------+-------¦

+------------+---+-----+---+-----+----+----+-------+-----+----+-----+----+------+------+-------¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ и т.д.¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦ ¦

+--------------------------------------------------------+----+-----+----+------+------+-------¦

Итого: экономия и премия ¦ ¦\\_\_/ ¦ ¦ \\_\_/ ¦ ¦ ¦

¦ ¦/ \ ¦ ¦ / \ ¦ ¦ ¦

+----+-----+----+------+------+-------¦

перерасход и удержание ¦ ¦\\_\_/ ¦ ¦ \\_\_/ ¦ ¦ \\_\_/ ¦

¦ ¦/ \ ¦ ¦ / \ ¦ ¦ / \ ¦

+-------------------------------------+

Составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (и., о., фамилия)

Начальник структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бригадир (рабочий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КОММЕНТАРИИ:

------------

Применяется для учета результатов использования материальных

ресурсов на производство продукции (работ) рабочими (инженерно -

техническими работниками), коллективами бригад, звеньев, участков,

цехов или других структурных подразделений и в целом по предприятию

(организации), для расчета премии за достигнутую экономию и удержания

за допущенный перерасход материальных ресурсов за отчетный период, а

также для определения вклада работников в решение проблемы

ресурсосбережения, в формирование хозрасчетного дохода коллектива при

работе в условиях полного хозяйственного расчета и самофинансирования.

Особенности ведения лицевых счетов экономии материальных ресурсов

и порядок премирования (удержания) на их основе определяются

администрацией и профсоюзным комитетом предприятия (организации) с

учетом особенностей организации производства и внутрипроизводственного

хозрасчета.

Раздел I "Учет экономии материальных ресурсов" необходим для

учета и контроля результатов использования материальных ресурсов по

количеству в натуральном выражении в течение отчетного периода по

датам записи (при необходимости ежесменно, ежесуточно или ежедекадно).

Заполняется работником цеха, участка, бригады или другого

структурного подразделения в соответствии с утвержденным порядком.

Раздел II "Расчет премии за экономию материальных ресурсов"

составляется за отчетный период на основании итоговых данных раздела I

"Учет экономии материальных ресурсов".

Заполняется в одном экземпляре работником (экономистом) цеха,

участка, бригады или другого структурного подразделения по окончании

отчетного периода в соответствии с порядком премирования за

достигнутую экономию и удержания за допущенный перерасход материальных

ресурсов, утвержденным руководителем предприятия (организации),

согласованным с профсоюзным комитетом и в соответствии с действующим

законодательством.